

Cusco, 26 de enero de 2018

G - 094 - 2018

Para : LIC. FABRIZIO GARMENDIA WILSON  
Gerente de Administración y Finanzas

Asunto : Plan Operativo 2018 de TI.

Ref. : A-037-2018.

Me dirijo a usted en atención al documento en referencia, para comunicarle que el Plan Operativo 2018 de la Oficina de Tecnologías de la Información ha sido aprobado por esta Gerencia; en razón a ello, agradeceré tomar las acciones correspondientes en coordinación con el responsable de dicha Oficina.

Atentamente,



Edgar Venero Pacheco  
Gerente General  


**Empresa de Generación Eléctrica Machupicchu S.A.**



**PLAN OPERATIVO  
INFORMÁTICO  
2018**

**Área de Tecnologías de la Información**

## **PRESENTACION**

El presente Plan Operativo Informático 2018, operativiza las estrategias formuladas por la dirección de EGEMSA en el Plan Estratégico Institucional, así como las iniciativas y estrategias formuladas en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información Corporativo realizado por FONAFE, presentando las actividades a realizar por la Oficina de Tecnologías de la Información, a fin de contribuir al logro de los objetivos empresariales y corporativos.

La metodología utilizada para la redacción del presente Plan, se sujeta a la “Guía para elaborar la formulación y evaluación del plan operativo informático de las entidades de la administración pública”, de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática de la Presidencia del Consejo de Ministros.

# I. Misión

## **MISION DE EGEMSA**

“Generar energía eléctrica con calidad y comercializar de manera eficiente, logrando la satisfacción de nuestros clientes, brindando un entorno laboral adecuado e incrementado el valor de la empresa bajo una política de responsabilidad para con la sociedad y el medio ambiente”

## **MISION DEL AREA DE T.I.**

Contribuir en la mejora continua de los niveles de calidad y eficacia de los distintos procesos de EGEMSA mediante la implementación y soporte de herramientas de tecnologías de la información y comunicaciones; potenciando el uso de estas tecnologías y haciendo una gestión eficaz y eficiente de los recursos disponibles.

## **II. Visión**

### **VISION DE EGEMSA**

“Ser reconocida como modelo de empresa eléctrica eficiente y responsable”

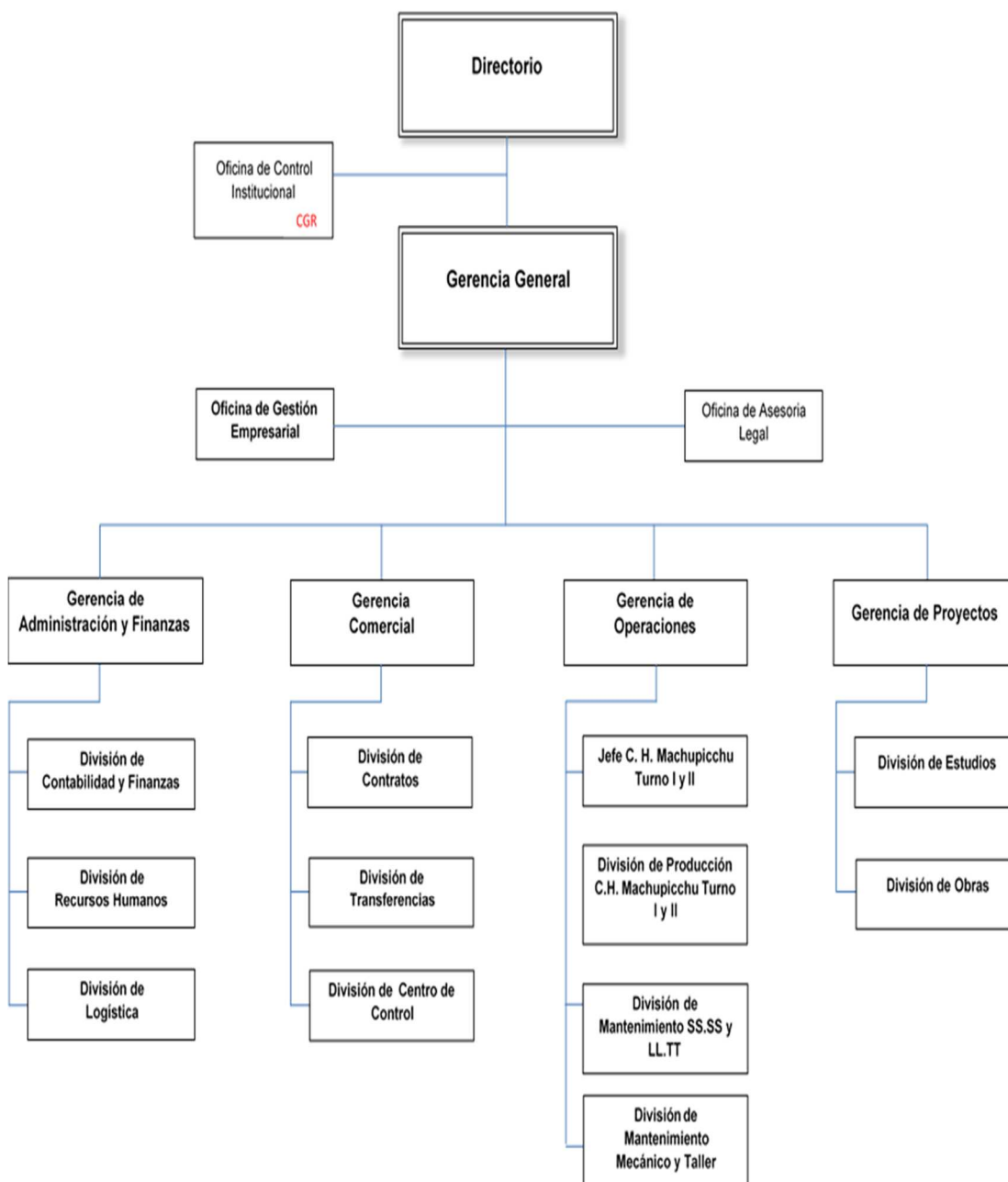
### **VISION DEL AREA DE TI**

Ser un referente en la innovación, desarrollo, e implementación de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, así como en la mejora continua de los servicios ofrecidos.

### III. Situación Actual de la Dirección o Gerencia Informática o Sistemas

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional:

#### ORGANIGRAMA DE EGEMSA



La Oficina de Tecnologías de la Información es la encargada de planificar, organizar, dirigir y controlar el proceso de informática, de manera que se brinde un eficiente y oportuno soporte de los sistemas de información, optimizando la utilización del software y hardware de la Empresa, en concordancia con el desarrollo empresarial y su

estrategia competitiva. Su dependencia es de la Gerencia de Administración y Finanzas.

b) Recursos Humanos

<b>Recursos Humanos</b>	<b>Cantidad</b>
• Especialista de Tecnologías de la Información	1
• Analista en Tecnologías de la Información	1
• Otros: (Practicantes)	2
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes (Software, hardware, comunicaciones, otros).

<b>Recursos Informáticos</b>	<b>Cantidad</b>
<b>HARDWARE</b>	
Servidores	11
Equipos de escritorio	84
Computador portátil	48
Estaciones de trabajo	15
Impresoras	33
<b>SOFTWARE</b>	
Windows Server	12
Windows 7	80
Microsoft Office	101
Visio	5
Ms Project	14
SQL Server 2012	1
SQL Server 2005	1
Bitdefender Endpoint Security	150
Exchange Server 2016	1
SharePoint 2003	1
SharePoint 2007	1
Project Server 2007	1
ZyPDFA Creator	6
@Risk	1
Data protector HP	1
Digsilent	1
Neplan	1
Open Predictor	1
<b>COMUNICACIONES</b>	
Firewall	4
Access Point	20
Switch	15

#### d) Problemática Actual.

El crecimiento de las necesidades de la organización en tecnologías de información, obligan a una respuesta rápida y eficiente por parte de la oficina de T.I., debido a la naturaleza de sus funciones de soporte.

La acelerada y continua innovación en tecnologías de información obligan a una mejora permanente en nuestros sistemas e infraestructura, así como al soporte sobre estos, buscando la solución en tamaño y costo más adecuada a nuestra empresa.

#### **Fortalezas**

- La Gerencia de Administración y Finanzas apoya de manera decisiva e integral los proyectos del área de Tecnologías de la Información.
- Personal con vocación de servicio para el logro de los objetivos propuestos.
- Es de convencimiento de la alta dirección de que las tecnologías de la información constituyen un elemento fundamental para el logro de los objetivos de la organización.

#### **Oportunidades**

- Acceso a través de internet de información que puede permitir identificar y desarrollar nuevas tecnologías de información y comunicaciones a ser aplicadas en la organización.
- Proyectos corporativos a través de FONAFE beneficiosos para la organización.
- Acceso a capacitaciones y consultorías especializadas a través de internet y proveedores especializados de la ciudad de Lima.
- Aplicación de *Benchmarking* con otras empresas del sector, con el fin de identificar mejores prácticas sobre herramientas y gestión de T.I.

#### **Debilidades**

- Algunos procesos de la organización no se encuentran definidos formalmente lo cual dificulta su sistematización.
- Limitaciones de infraestructura y espacio para la sala de servidores y las oficinas.
- Riesgo operativo por obsolescencia de la plataforma tecnológica
- La carga laboral no permite tiempo para la dedicación a la realización de proyectos del core del negocio, centrándose la mayor parte del tiempo en el soporte operativo frente a incidencias del día a día.
- Dependencia de terceros para la implementación y mantenimiento de los sistemas de información de la organización.
- Capacitación limitada del personal sobre nuevas tecnologías de la información.



## **Amenazas**

- El retraso en las adquisiciones; por compras corporativas, demoras en los procesos de selección regidos en la ley de contrataciones del estado, demoras en la respuesta de proveedores de “Perú Compras”; que no permiten la disponibilidad de los recursos informáticos planificados.
- La renovación de infraestructura tecnológica y servicios por cuenta de la entidad está sujeta a la autorización de FONAFE en función del alcance de sus proyectos corporativos.
- Aspectos climatológicos que generen mayor vulnerabilidad sobre los equipos de comunicaciones instalados.
- Ataques informáticos malintencionadas, secuestro de información, y virus informáticos.
- Rápido avance tecnológico que genera discontinuidad de actualizaciones de las herramientas de software utilizadas.

## IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

Es un procedimiento por el cual se establece la correspondencia entre los objetivos generales del Plan Estratégico Institucional y Sectorial. Los objetivos específicos presupuestados de las direcciones o del área de informática, deberán estar articulados con el Plan Estratégico de su institución.

<b>Objetivo Estratégico Sectorial</b>	<b>Objetivos del Holding</b>	<b>Objetivos Institucionales</b>	<b>Objetivos Específicos (Informáticos)</b>
I. Incrementar el desarrollo económico del país mediante el aumento de la competitividad del Sector Minero-Energético	O1. Incrementar la creación de valor económico	OE1: Incrementar el valor económico  OE4: Fortalecer los sistemas de gestión  OE6: Optimizar la eficiencia técnico-operativa	Identificar, evaluar, priorizar, seleccionar e implementar soluciones y servicios de TI que generen valor a la organización
II. Disminuir el impacto ambiental de las operaciones minero-energéticas	O2. Incrementar el valor social y ambiental	OE3: Incrementar el valor social y ambiental	Publicación oportuna de la información de transparencia a través de la página web
III. Contribuir en el desarrollo humano y en las relaciones armoniosas de los actores del Sector Minero-Energético	O7. Fortalecer la gestión de RSC	OE9: Implementar proyectos de impacto social y ambiental	Implementar estándares y mejores prácticas en la gestión de tecnologías de la información de EGEMSA
IV. Fortalecer la gobernanza y la modernización del Sector Minero-Energético	O8. Fortalecer la gestión de talento humano y organizacional en la corporación	OE10: Fortalecer la gestión del talento Humano y organizacional	Proveer de recursos, capacitación y herramientas de TIC para el personal de EGEMSA.

## **V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.**

- Coordinación permanente con los usuarios a fin de satisfacer sus necesidades de información y herramientas informáticas, lo que se traduce en la adecuación o implementación de nuevos sistemas de información.
- Análisis de procesos de EGEMSA, especialmente sobre los procesos principales, para buscar oportunidades de integrar información a través de sistemas de información y así aprovechar el potencial de la información para la toma de decisiones.
- Evaluación de tecnologías para aplicarlo a los distintos procesos de la empresa de tal modo que se busque mejorar la productividad y eficiencia, de manera que coadyuve al logro de los objetivos institucionales.
- Estabilización y optimización de la plataforma SAP-ERP para aprovechar las bondades de esta herramienta de clase mundial.
- Implementar normas y estándares que permitan una mejor gestión informática.
- Capacitación permanente del personal del área de Tecnologías de la información en nuevas tecnologías y procesos, así como de los usuarios en el uso del software.

## **VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos**

Incluye las actividades y proyectos informáticos, los mismos que son clasificados de la siguiente manera:

- a) Orientado a los ciudadanos
- b) Orientado a las empresas,
- c) Orientados a la Gestión Institucional
- d) Normativas institucionales
- e) De capacitación
- f) De difusión

**FORMATO N° F1**  
**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMATICOS 2018**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto:**

**IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

**II. Datos Generales:**

2.1	Unidad Ejecutora	:	Área de Tecnologías de la Información
2.2	Duración	:	Febrero - Diciembre 2018
2.3	Costo Total	:	S/. 200,000.00

**III. De la Actividad o Proyecto**

3.1 Descripción

La Secretaría de Gobierno Digital – SEGDI mediante resolución N° 001-2017-PCM/SEGDI, dictado en el marco del decreto legislativo N° 1310, establece un Modelo de Gestión Documental el cual establece un marco de referencia sustentado en estándares y buenas prácticas en gestión documental, que permite el intercambio de documentos a través de PIDE. La implementación debe realizarse hasta el 31 de diciembre de 2018.

3.2 Objetivos:

Implementar el Modelo de Gestión Documental en EGEMSA

**IV. Meta Anual:**

Implementar una herramienta que soporte el Modelo de Gestión Documental.

**V. Cobertura:**

Empresarial.

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas:**

Área de Tecnologías de la Información.  
Gerencias y Divisiones  
FONAFE

**VII. Productos Finales:**

Sistema de Gestión Documental según las recomendaciones del Modelo de Gestión Documental de la PCM

**VIII. Usuarios de Productos Finales:**

Trabajadores EGEMSA

**FORMATO N° F1**  
**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMATICOS 2018**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto:**

**MIGRACION AL CENTRO DE SERVICIOS COMPARTIDOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - FONAFE**

**II. Datos Generales:**

2.1 Unidad Ejecutora : TIC Corporativo / TI EGEMSA  
2.2 Duración : Marzo – Diciembre 2017  
2.3 Costo Total : S/. 130,270.00

**III. De la Actividad o Proyecto**

3.1 Descripción

Migración de parte de la infraestructura de servidores al centro de datos corporativo. Durante el año 2018 se pagará un adelanto de S/ 85,228.18 por la infraestructura en el Centro de Datos Corporativo, la operación de esta infraestructura se iniciará el año 2019; se pagará en total S/ 45,038.73 por la infraestructura utilizada por el SAP-ERP de MEGA durante el año 2018.

3.2 Objetivos:

Contrato por la infraestructura SAP-ERP de MEGA

**IV. Meta Anual:**

Servicios para el uso de SAP-ERP MEGA en el Centro de datos corporativo.

**V. Cobertura:**

Empresarial

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas:**

Áreas de la empresa

**VII. Productos Finales:**

Formalización del uso de infraestructura de SAP ERP en el Centro de Datos Corporativo.

**VIII. Usuarios de Productos Finales:**

Trabajadores EGEMSA

**FORMATO N° F1**  
**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMATICOS 2018**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto:**

**SERVICIO DE SOPORTE INTEGRAL SAP**

**II. Datos Generales:**

2.1 Unidad Ejecutora : TIC Corporativo / TI EGEMSA  
2.2 Duración : Enero - Diciembre 2018  
2.3 Costo Total : S/. 167,788.00

**III. De la Actividad o Proyecto**

3.1 Descripción

Servicio que provee de soporte a la plataforma SAP-ERP de forma remota; el servicio está contratando y operando.

3.2 Objetivos:

Mantener la plataforma SAP-ERP operativa

**IV. Meta Anual:**

Mantener la plataforma SAP-ERP operativa según los requerimientos del negocio.

**V. Cobertura:**

Empresarial

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas:**

FONAFE / Gerencias / Divisiones Administrativas involucradas.

**VII. Productos Finales:**

Equipos instalados y operativos.

**VIII. Usuarios de Productos Finales:**

Trabajadores EGEMSA

**FORMATO N° F1  
FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS  
INFORMATICOS 2018**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto:**

**ADQUISICION DE LICENCIAS MICROSOFT**

**II. Datos Generales:**

2.1	Unidad Ejecutora	:	TIC Corporativo / TI EGEMSA
2.2	Duración	:	Diciembre 2018
2.3	Costo Total	:	S/. 94,200.00

**IX. De la Actividad o Proyecto**

3.1 Descripción

Compra corporativa que provee de licencias Microsoft a las empresas del Estado bajo el ámbito de FONAFE sobre el programa de licenciamiento Microsoft Enterprise Agreement.

3.2 Objetivos:

Mantener licenciado el software de EGEMSA

**X. Meta Anual:**

Mantener licenciado y actualizado el software Microsoft de EGEMSA

**XI. Cobertura:**

Empresarial

**XII. Instituciones / Áreas Involucradas:**

FONAFE / Área de T.I.

**XIII. Productos Finales:**

Equipos con software licenciado instalados y operativos.

**XIV. Usuarios de Productos Finales:**

Trabajadores EGEMSA



**FORMATO N° F1**  
**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMATICOS 2018**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto:**

**ARRENDAMIENTO OPERATIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO**

**II. Datos Generales:**

2.1 Unidad Ejecutora : TIC Corporativo / TI EGEMSA  
2.2 Duración : Enero - Diciembre 2018  
2.3 Costo Total : S/. 79,200.00

**III. De la Actividad o Proyecto**

3.1 Descripción

Arrendamiento operativo de equipos de cómputo. Incluye los contratos de arrendamiento con IBM 2014, SONDA 2015, SONDA 2018

3.2 Objetivos:

Operatividad de los equipos de cómputo.

**IV. Meta Anual:**

Equipos de Cómputo Operativos.

**V. Cobertura:**

Gerencias y Divisiones involucradas.

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas:**

Área de Tecnologías de la Información

**VII. Productos Finales:**

Equipos instalados y operativos.

**VIII. Usuarios de Productos Finales:**

Trabajadores EGEMSA

**FORMATO N° F1  
FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS  
INFORMATICOS 2018**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto:**

**ARRENDAMIENTO OPERATIVO DE CENTRALES TELEFONICAS**

**II. Datos Generales:**

2.1 Unidad Ejecutora : TIC Corporativo / TI EGEMSA  
2.2 Duración : Enero - Diciembre 2018  
2.3 Costo Total : S/. 119,000.00

**III. De la Actividad o Proyecto**

3.1 Descripción

Arrendamiento operativo de Central Telefónica, actualmente contratado y en operación

3.2 Objetivos:

Mantener operativa la comunicación telefónica entre las diversas sedes de la empresa, así como la comunicación externa.

**IV. Meta Anual:**

Centrales telefónicas operativas.

**V. Cobertura:**

Gerencias y Divisiones involucradas.

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas:**

Oficina de Tecnologías de la Información

**VII. Productos Finales:**

Equipos instalados y operativos.

**VIII. Usuarios de Productos Finales:**

Trabajadores EGEMSA

**FORMATO N° F1**  
**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMATICOS 2018**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto:**

**MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE EGEMSA.**

**II. Datos Generales:**

2.1 Unidad Ejecutora : Área de Tecnologías de la Información  
2.2 Duración : Junio – Diciembre 2018  
2.3 Costo Total : S/. 55,000.00

**III. De la Actividad o Proyecto**

3.1 Descripción

Realizar el mantenimiento, actualizaciones y modificaciones de acuerdo a variaciones en la normatividad legal vigente y a las necesidades de las áreas usuarias de los sistemas de: Comercial, Mantenimiento y otros sistemas complementarios.

3.2 Objetivos:

Mantener operativa la infraestructura de sistemas de información de la empresa.

**IV. Meta Anual:**

Sistemas operativos

**V. Cobertura:**

Empresarial

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas:**

Oficina de Tecnologías de la información  
Gerencias y Divisiones involucradas

**VII. Productos Finales:**

Sistemas de información operativos y en óptimo estado de funcionamiento.

**VIII. Usuarios de Productos Finales:**

Trabajadores EGEMSA

**FORMATO N° F1**  
**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMATICOS 2017**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto:**

**SERVICIO DE EMISIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO ELECTRÓNICOS**

**II. Datos Generales:**

2.1 Unidad Ejecutora : Oficina de Tecnologías de la Información  
2.2 Duración : Enero – Diciembre 2017  
2.3 Costo Total : S/. 50,000.00

**III. De la Actividad o Proyecto**

3.1 Descripción

Implementación y operación del servicio de emisión de comprobantes electrónicos exigidos por la SUNAT (facturas, notas de crédito, notas de débito, comprobantes de retención y otros que forman parte del Sistema de Emisión Electrónica).

3.2 Objetivos:

Emisión de comprobantes electrónicos.

**IX. Meta Anual:**

Servicio de Emisión y distribución de comprobantes electrónicos funcionando al 100%

**X. Cobertura:**

Empresarial

**XI. Instituciones / Áreas Involucradas:**

Oficina de Tecnologías de la información  
División de Contabilidad  
Gerencia Comercial

**XII. Productos Finales:**

Servicio de Emisión de comprobantes electrónicos funcionando desde el sistema comercial y desde la plataforma web del proveedor.

**XIII. Usuarios de Productos Finales:**

División de Contabilidad  
Gerencias Comercial

**FORMATO N° F1**  
**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMATICOS 2018**

**I. Denominación de la actividad ó Proyecto:**

**ARRENDAMIENTO OPERATIVO DE SERVICIOS DE IMPRESION**

**II. Datos Generales:**

2.1 Unidad Ejecutora : TIC Corporativo / TI EGEMSA  
2.2 Duración : Enero - Diciembre 2018  
2.3 Costo Total : S/. 26,000.00

**III. De la Actividad o Proyecto**

3.1 Descripción

Arrendamiento operativo de servicios de impresión, contratado y operando

3.2 Objetivos:

Contar con servicios de impresión en las diversas áreas de la empresa.

**IV. Meta Anual:**

Mantener el servicio en operación, procurando mantener el consumo en la facturación base establecida en el contrato.

**V. Cobertura:**

Empresarial

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas:**

Oficina de Tecnologías de la Información  
Gerencias y Divisiones involucradas

**VII. Productos Finales:**

Servicio disponible.

**VIII. Usuarios de Productos Finales:**

Trabajadores EGEMSA

**FORMATO N° F1**  
**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMATICOS 2018**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto:**

**CONTRATACION DE UN ENLACE DE COMUNICACIÓN HACIA EL CENTRO DE DATOS DE FONAFE – PROYECTO MEGA**

**II. Datos Generales:**

2.1 Unidad Ejecutora : Área de Tecnologías de la Información  
2.2 Duración : Abril 2018 – Abril 2019  
2.3 Costo Total : S/. 30,000.00

**III. De la Actividad o Proyecto**

3.1 Descripción

Contratación de un enlace de comunicación para interconectar EGEMSA con el Centro de Datos Corporativo (CDC) de FONAFE para la operación de SAP-ERP MEGA.

3.2 Objetivos:

Interconectar EGEMSA con el CDC para permitir la utilización de SAP ERP en producción

**IV. Meta Anual:**

Enlace operativo

**V. Cobertura:**

Empresarial

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas:**

Área de Tecnologías de la Información  
Gerencias y Divisiones de EGEMSA

**VII. Productos Finales:**

Equipos instalados y enlace operativo.

**VIII. Usuarios de Productos Finales:**

Trabajadores EGEMSA.

**FORMATO N° F1**  
**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMATICOS 2018**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto:**

**ADQUISICION DE SUMINISTROS Y REPUESTOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO**

**II. Datos Generales:**

2.1 Unidad Ejecutora : Área de Tecnologías de la Información  
2.2 Duración : Febrero - Diciembre 2018  
2.3 Costo Total : S/. 30,800.00

**III. De la Actividad o Proyecto**

3.1 Descripción

Adquirir suministros, repuestos de equipos de cómputo, impresoras y servidores, necesarios para mantener la operatividad de la infraestructura informática de la empresa.

3.2 Objetivos:

Mantener operativos los equipos de cómputo, impresoras y la infraestructura de red para que el personal de EGEMSA realice sus labores operativas.

**IV. Meta Anual:**

Adquisición de 100% de suministros y repuestos de equipos de cómputo.

**V. Cobertura:**

Empresarial

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas:**

Oficina de Tecnologías de la Información.  
Gerencias y Divisiones involucradas

**VII. Productos Finales:**

Suministros y repuestos de equipos de cómputo, impresoras y servidores.

**VIII. Usuarios de Productos Finales:**

Trabajadores EGEMSA

**FORMATO N° F1**  
**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMATICOS 2018**

**I. Denominación de la actividad o Proyecto:**

**RENOVACION DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS, ANTISPYWARE Y FILTRO DE CONTENIDO DEL FIREWALL.**

**II. Datos Generales:**

2.1 Unidad Ejecutora : Área de Tecnologías de la Información  
2.2 Duración : Febrero – Diciembre 2018  
2.3 Costo Total : S/. 24,000.00

**III. De la Actividad o Proyecto**

3.1 Descripción

Realizar el mantenimiento anual de antivirus, antispyware y filtro de contenido, así como el soporte asistido para la gestión del Firewall empresarial para sacar el mayor provecho de dicho equipo.

3.2 Objetivos:

Mantener operativa y segura la infraestructura de sistemas de información de la empresa.

**IV. Meta Anual:**

Infraestructura informática operativa y protegida contra amenazas.

**V. Cobertura:**

Empresarial

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas:**

Oficina de Tecnologías de la Información  
Gerencias y Divisiones involucradas

**VII. Productos Finales:**

Antivirus y filtro de contenido actualizado y en óptimo estado de funcionamiento.

**VIII. Usuarios de Productos Finales:**

Trabajadores EGEMSA



## ANEXO N° 2

### FORMATO N° F2

#### FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS 2016

##### I. Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Total Asignado: S/. 30,800.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Otros (Suministros y repuestos)	1	30,800.00	1

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

##### II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Total Asignado:

S/. 0

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	0	0	1

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

##### III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado: S/. 0.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

#### IV. Adquisiciones de Software:

Presupuesto Total Asignado: S/. 182,200.00

TIPO DE SOFTWARE /NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejador de base de datos                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• SQL Server standard</li> </ul> </li> <li>• Sistemas operativos                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows Server</li> </ul> </li> <li>• Herramientas de productividad                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office Standard</li> <li>• Visio</li> </ul> </li> <li>• Otros.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Suscripción Antivirus - Antispyware</li> <li>Suscripción Filtro de contenido del firewall</li> </ul> </li> </ul>	1  1  95 1  120 1	**94,200.00      14,000.00 10,000.00	1      1 1

(\*)1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

\*\* Pago 1 de 3 anuales

#### V. Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Total Asignado: S/. 0.00

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros	Asignado	
(a) Sistemas de Información orientado al Ciudadano								
(b) Sistemas de Información orientados a las Empresas.								
(c) Sistema de Información orientado a la Gestión Interna.								

(\*)1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

## VI. Servicios Informáticos:

Presupuesto Total Asignado: S/. 857,858.00

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de termino		
Implementación Modelo de Gestión Documental	13/02/2018	20/12/2018	200,000.00	1
Migración al Centro de Datos Corporativo	01/03/2018	31/12/2018	130,270.00	1
Servicio de soporte integral SAP	01/01/2018	31/12/2018	167,788.00	1
Arrendamiento operativo de equipos de cómputo	01/01/2018	31/12/2018	79,200.00	1
Arrendamiento operativo de centrales telefónicas	01/01/2018	31/12/2018	119,600.00	1
Arrendamiento de servicios de impresión	01/01/2018	31/12/2018	26,000.00	1
Servicio de Emisión de Comprobantes Electrónicos	22/01/2018	31/12/2018	50,000.00	1
Mantenimiento de los sistemas de información	01/06/2018	31/12/2018	55,000.00	1
Contratación de un Enlace de Comunicación CDC	01/04/2018	31/12/2018	30,000.00	1

(\*)1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

## VII. Recursos Humanos a Contratar:

Presupuesto Total asignado: S/. 20,000.00

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
• Dirección o Gerencia	
- Jefes de Proyecto	0
• Desarrollo de Sistemas	
- Analistas	0
- Programadores	2
• Soporte Técnico	0
• Redes y Comunicaciones	0
• Investigación	0
• Gestión de Proyectos	0
• Producción	0
• Consultores	0
• Otros	0

### VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional

Presupuesto Total Asignado: S/. 0

DESCRIPCIÓN	EJECUCION		PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha De Inicio	Fecha de termino		
Capacitación al Personal Informático - Herramientas en la nube - Power BI	01/03/2018 01/02/2018	15/03/2018 10/02/2018	0	1

(\*)1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

### IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2018:

Presupuesto Total Asignado: S/. 330,270.00

NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCION		PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de termino		
Implementación Modelo de Gestión Documental	13/02/2018	20/12/2018	200,000.00	1
Migración al Centro de Datos Corporativo	01/03/2018	31/12/2018	130,270.00	1

(\*)1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.