

BOLSA DE TRABAJO - III TRIMESTRE 2024

INICIADO/EN PROCESO

#	PUESTO CONVOCADO	INICIO DE PROCESO	PUESTOS A CUBRIR	ENCARGADO DEL PROCESO
1	Profesional Legal	11/07/2024	1	Empresa de Selección de Personal EXPERTISE LATAM
2	Asistente de Gerencia	11/07/2024	1	Empresa de Selección de Personal EXPERTISE LATAM
3	Profesional Contable	11/07/2024	1	Empresa de Selección de Personal EXPERTISE LATAM
4	Profesional de Regulación de Mercados	11/07/2024	1	Empresa de Selección de Personal EXPERTISE LATAM
5	Técnico de Mantenimiento LLTT	11/07/2024	1	Empresa de Selección de Personal EXPERTISE LATAM
6	Técnco de Mantenimiento Eléctrico	11/07/2024	1	Empresa de Selección de Personal EXPERTISE LATAM
7	Profesional de Gestión de Sistemas	17/09/2024	1	Empresa de Selección de Personal EXPERTISE LATAM

ANEXO

PUBLICACIONES EN PÁGINA WEB DE EGEMSA

Cusco, 26 de septiembre de 2024

**EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA MACHUPICCHU S.A.
EGEMSA**

PROFESIONAL DE GESTIÓN DE SISTEMAS

POSTULA SI:

- Eres profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Telecomunicaciones, o carreras afines.
- Deseable con maestría o diplomado en tecnologías de la información, ingeniería de software, desarrollo de software o sistemas de Información.
- Experiencia Laboral de 03 años en Áreas de Informática y/o Tecnologías de la Información.
- Experiencia de 02 años en puestos de similares características o responsabilidades o laborando más de 02 años dentro de una familia del puesto que ocupa en la Empresa.
- Deseable con conocimientos en Tecnologías de la Información, Transformación Digital, Automatización de Procesos, Seguridad de la Información, gestión de proyectos, Lenguajes de programación, bases de datos, metodologías ágiles, DevOps.
- Deseable Inglés y MS Office a Nivel Intermedio.
- Disponibilidad para laborar en Cusco ciudad de Lunes a Viernes.

MISIÓN DEL PUESTO:

- Dar garantía de la disponibilidad de los sistemas de información de la empresa, evaluar los sistemas actuales y/o nuevos, para desarrollar adecuadamente las actividades y los procesos comerciales, operativos, administrativos y de gestión de la empresa.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Participar en la elaboración de los planes informáticos y planes de contingencia en concordancia con los objetivos y necesidades de la empresa.
- Definir los estándares necesarios para el desarrollo de sistemas de información.
- Elaborar y proponer iniciativas de proyectos sobre los procesos empresariales con el fin de optimizarlos mediante el soporte de herramientas TIC y asegurar su operatividad.
- Planificar y presentar planes de contingencia y recuperación de desastres para la operación de los sistemas de información.
- Coordinar con otras áreas de la empresa el diseño y organización de los sistemas de información.
- Planificar, implementar y mantener aplicaciones empresariales siguiendo estándares tecnológicos y metodologías establecidos por la empresa.
- Gestionar la gestión de accesos, perfiles y seguridad para los recursos de información y sistemas de la empresa.
- Monitorear y evaluar la funcionalidad y el desempeño de los sistemas implementados en la empresa.

- Analizar, planificar, elaborar y actualizar aplicaciones siguiendo estándares tecnológicos y metodologías establecidos por la entidad.
- Monitorear la construcción de las soluciones de acuerdo a los diseños establecidos.
- Mantener actualizado el inventario de sistemas de información, documentación relacionada, código fuente, y llevar a cabo la gestión del cambio sobre los mismos
- Controlar la vigencia y la correcta asignación de licenciamiento de software.
- Administrar y velar por un buen funcionamiento de las bases de datos de los sistemas de información.
- Gestionar el soporte y asesoramiento técnico a las áreas usuarias sobre los sistemas de información implementados.
- Evaluar el desarrollo o ejecución de los procesos bajo su responsabilidad.
- Dar cumplimiento al Sistema de Seguridad de la Información.
- Cautelar el cumplimiento de la Ley de Transparencia en su rol de responsable del Portal de Transparencia.

**Fecha Máxima de Envío de CV documentado: lunes 07 de
octubre de 2024**

E-mail: anakarina.dionicio@expertiseperu.com